

# Οδηγίες Συμπλήρωσης Οικονομικών Εντύπων Ε.Λ.Κ.Ε. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

**Φορολογικά Στοιχεία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Πατρών:**  
(ισχύς από 01.01.2009)

Επωνυμία: **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**  
Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη Ρίου 26500  
Επάγγελμα: Δημόσια Υπηρεσία  
Α.Φ.Μ.: **998219694**  
Δ.Ο.Υ: Α Πατρών

Τα έντυπα της υπηρεσίας είναι διαθέσιμα:  
<http://research.upatras.gr/index/page/2/4>

## Περιεχόμενα

<a href="http://research.upatras.gr/index/page/2/4">http://research.upatras.gr/index/page/2/4</a> .....	1
Περιεχόμενα .....	1
Γενικές Οδηγίες.....	2
Προγράμματα Παροχής Υπηρεσιών.....	2
Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής .....	3
Έναρξη Έργου.....	3
Λογιστήριο.....	4
Αμοιβές Προσωπικού .....	4
Υποτροφίες Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	6
Απόδοση Προκαταβολής .....	7
Μετακινήσεις Εξωτερικού.....	8
Μετακινήσεις Εσωτερικού.....	10
Τιμολόγια Προμηθευτών .....	11
Αναλώσιμα – Λοιπά Έξοδα – Αμοιβές Τρίτων.....	12
Εγγραφή σε Συνέδρια.....	13
Πάγια.....	13
Τιμολόγια Εξωτερικού.....	13
Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών & Υπηρεσιών.....	14

## Πίνακας Παραρτημάτων:

1. Άρθρο 55 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις».
2. Π.Ο.Λ. 1128/97 «Διαδικασία καταβολής Φ.Π.Α. κατά την αγορά, εισαγωγή ή ενδοκοινοτική απόκτηση καινούργιου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού καθώς και τη λήψη υπηρεσιών που πραγματοποιούνται από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Ιδρύματα Τεχνολογίας & Έρευνας, τα οποία συμβάλλονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό της».

## Γενικές Οδηγίες

- Όλα τα παραστατικά που έχουν εκδοθεί στον ΑΦΜ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας πρέπει να έχουν προσκομισθεί στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε μέχρι την 10<sup>η</sup> του επόμενου μήνα από το μήνα έκδοσή τους.
- Σε πρώτη φάση, είναι υποχρεωτικό σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ., όλα τα παραστατικά να καταχωρούνται (ακόμα και αυτά τα οποία δεν μπορούν να εξοφληθούν είτε γιατί το πρόγραμμα δεν έχει ταμειακό υπόλοιπο είτε γιατί ο προμηθευτής δεν έχει ενημερότητες, κλπ). Σε δεύτερη φάση θα εξοφλούνται, είτε με τον αριθμό πρωτοκόλλου τους είτε με έγγραφο του Ε/Υ όπου θα αναφέρεται η σειρά της εξόφλησης που επιθυμεί.
- Αν το πρόγραμμα δεν έχει ως επιλέξιμη δαπάνη τον ΦΠΑ τότε ο Ε/Υ με την υποβολή του παραστατικού θα μας ενημερώνει και πως θα πληρωθεί ο ΦΠΑ του συγκεκριμένου παραστατικού.
- Δεν μπορεί πλέον να γίνεται μερική εξόφληση κάποιου παραστατικού.
- Δεν μπορεί να γίνεται μεταφορά δαπάνης από πρόγραμμα που συμψηφίζει τον ΦΠΑ σε πρόγραμμα που δεν μπορεί να τον συμψηφίσει.
- Δεν θα εξοφλείται πλέον, κανένα τιμολόγιο από τον Ε/Υ πάνω από 150 ευρώ, γιατί πρέπει να γίνονται οι αντίστοιχες κρατήσεις φόρου εισοδήματος που αφορούν τον προμηθευτή. Εξαιρούνται τα τιμολόγια που αφορούν έκδοση εισιτηρίων, τιμολόγια εκτελωνισμού, τιμολόγια εξωτερικού, έγγραφές σε συνέδρια και λογαριασμοί κινητής τηλεφωνίας.
- Κάθε προμηθευτής πρέπει να είναι ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά την ημέρα της εξόφλησης του τιμολογίου του ως εξής: πάνω από 1.500 ευρώ φορολογική ενημερότητα, πάνω δε από 3.000 ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Για αγορές πάνω από 5.870 ευρώ και έως 60.000 ευρώ πρέπει να έχει εγκριθεί από το Ειδικό Επταμελές Όργανο (Ε.Ε.Ο.) του Ε.ΛΚΕ πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός.
- Δεν εξοφλούνται φωτοτυπίες παραστατικών. Εξοφλούνται μόνο ακριβή αντίγραφα τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από απόφαση Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (3μελής επιτροπή).
- Όταν πραγματοποιείται ένα ταξίδι είτε στο εξωτερικό είτε στο εσωτερικό το παραστατικό του ξενοδοχείου και του εισιτηρίου μπορεί να εκδίδονται και στο όνομα και το ΑΦΜ του δικαιούχου.
- Για να πληρωθεί μία μετακίνηση πρέπει να έχουν προσκομιστεί όλα τα αντίστοιχα παραστατικά. Στις δημοσιεύσεις/παρουσιάσεις θα πρέπει να αναφέρεται ο φορέας χρηματοδότησης σύμφωνα με τις οδηγίες του.
- Πολυθεσίες και Αποδείξεις Επαγγελματικής Δαπάνης δεν θα εκδίδονται αν το πρόγραμμα δεν έχει ταμειακό υπόλοιπο, γιατί με την έκδοσή τους θα πρέπει να αποδοθούν οι παρακρατούμενοι φόροι.
- Για να πληρωθούν οι αμοιβές των ερευνητών πρέπει να υπάρχει Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας εγκεκριμένη από το Ε.Ε.Ο. και να μην αφορούν προγενέστερο διάστημα, μεγαλύτερο του εξάμηνου και εκτός της διάρκειας του έργου.
- Οι προκαταβολές πρέπει να αποδίδονται μέχρι την 31/12ου της οικονομικής χρήσης μέσα στην οποία εκταμιεύθηκαν.
- Στις περιπτώσεις που οι εντολές πληρωμών συνοδεύονται από σύμβαση ή ιδιωτικό συμφωνητικό εκδίδεται επιταγή.

## Προγράμματα Παροχής Υπηρεσιών

1. Τα τιμολόγια επί πιστώσει πρέπει να εκδίδονται μετά την κατάθεση της χρηματοδότησης του προγράμματος.
2. Εντάλματα προκαταβολής που αφορούν οποιαδήποτε δαπάνη εκτός των μετακινήσεων θα πρέπει να αποδίδονται μέχρι την 10<sup>η</sup> του επόμενου του μήνα από την έκδοσή του πρώτου παραστατικού, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για συμψηφισμό

του ΦΠΑ. Τα συνημμένα παραστατικά δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνουν τιμολόγια άνω των 150 ευρώ.

### **Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής**

Για τα προγράμματα αυτά προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία απαλλαγή ΦΠΑ, σε ορισμένες όμως δαπάνες (εξοπλισμός και υπηρεσίες), σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζει η Π.Ο.Λ. 1128/97 η οποία πρέπει να ακολουθείται από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους.

Για την απαλλαγή του ΦΠΑ θα πρέπει να κατατίθενται στον Ε.Λ.Κ.Ε. τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την απαλλαγή ΦΠΑ συγκεκριμένου πάγιου εξοπλισμού ή υπηρεσίας που αποτελούν τη βάση για την εκτέλεση του προγράμματος. (Έντυπο Δ5-01-Ε-03: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΡΓΟ )
2. Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα).
3. Μετάφραση Συμβολαίου του προγράμματος με μετάφραση στην ελληνική.
4. Προτιμολόγιο ή αντίγραφο σύμβασης υπεργολαβίας, εφ' όσον έχουμε παροχή υπηρεσίας, όπου θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία της προμηθεύτριας εταιρείας (Επωνυμία, Διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ), ακριβή περιγραφή του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας που θα αναφέρεται κατά την έκδοση του αντίστοιχου στοιχείου, την αξία και το ποσό του ΦΠΑ για το οποίο ζητείται απαλλαγή.
5. Κατάσταση υπό προμήθεια ειδών.

Σημειώνεται ότι η Α' ΔΟΥ Πατρών είναι πιθανόν να ζητήσει περισσότερα στοιχεία.

Οι αμοιβές που αφορούν τους ερευνητές που απασχολούνται στο πρόγραμμα απαλλάσσονται γράφοντας κάθε φορά πάνω στην Α.Π.Υ. την Π.Ο.Λ. 1128/97 και τον αριθμό του συμβολαίου του προγράμματος.

Δεν προβλέπεται από την Ελληνική νομοθεσία απαλλαγή από τον ΦΠΑ της κατηγορίας αναλωσίμων των ίδιων προγραμμάτων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαλλαγής ΦΠΑ και την έγκριση της Α' Δ.Ο.Υ. θα πρέπει να κατατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της σχετικής απόφασης, η βεβαίωση έναρξης χρήσης του εξοπλισμού (ΕΝΤΥΠΟ Δ5-01-Ε-05: ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΡΓΟ) στην οποία επισυνάπτονται: φωτοτυπία πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής και φωτοτυπία τιμολογίου.

### **Έναρξη Έργου**

#### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Έντυπο έναρξης έργου ή Κλινικής Μελέτης (Δ4 01 Ε 01 ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ\_v2, Δ4 01 Ε 03 ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ)
2. Πλήρης φάκελος Εγκεκριμένου Έργου (Τεχνικό Δελτίο Έργου, Απόφαση Ανάθεσης Έργου, Οδηγός Εφαρμογής, Financial Handbook, Grant Agreement κτλ).
3. Εγκεκριμένη κατανομή προϋπολογισμού (για τα μη αποδόσιμα έργα, θα πρέπει να επισυνάπτεται ενδεικτική κατανομή προϋπολογισμού σύμφωνα με το πρότυπο «Δ4 01 Ε 02 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ»).
4. Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας (Δ3 05 Ε 01 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ\_v2) \*

Η διαδικασία έναρξης έργου θα πραγματοποιείται από το Τμήμα Παρακολούθησης Έργων. Τα πεδία που αφορούν το φορέα χρηματοδότησης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα με ιδιαίτερη προσοχή στο πεδίο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου. Όταν κατατίθεται μια Κλινική Μελέτη θα πρέπει μαζί με τον πλήρη φάκελο να κοινοποιούνται και τα στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας που διαχειρίζεται την μελέτη. (Ονοματεπώνυμο, Τηλέφωνο, email).

\*Για τα νέα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας θα πρέπει επίσης να συμπληρώνεται και το έντυπο «Δ3 05 Ε 02 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ». Όταν στο τεχνικό δελτίο του έργου η ερευνητική ομάδα είναι ορισμένη δεν μπορούμε να συμπεριλάβουμε στο έντυπο Δ3 05 Ε01 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ\_v2 διαφορετικά ή επιπλέον άτομα, θα πρέπει πρώτα να υπάρχει έγκριση από τον φορέα χρηματοδότησης/διαχειριστική αρχή.

## Λογιστήριο

### Έκδοση Τιμολογίων για τη Κατάθεση Χρημάτων Εγκεκριμένων Έργων

- Για την χρηματοδότηση των προγραμμάτων/έργων από τους Φορείς Χρηματοδότησης, το Λογιστήριο του Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει *τιμολόγια επιδότησης ή παροχής υπηρεσιών* των οποίων το είδος καθορίζεται από την σύμβαση των έργων. Βάσει αυτής πρέπει να συμπληρώνεται ένα εκ των δύο ακόλουθων εντύπων:
  1. Αίτηση Έκδοσης Τιμολόγιου Παροχής Υπηρεσιών
  2. Αίτηση Έκδοσης Τιμολόγιου ΕπιδότησηςΑπαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση ενός εκ των ανωτέρω τιμολογίων είναι η εκ των προτέρων έναρξη του έργου (έκδοση Φ.Κ.) στον Ε.Λ.Κ.Ε.
- Για την χρηματοδότηση των προγραμμάτων/έργων από εταιρείες ή οργανισμούς του εξωτερικού, εφόσον απαιτείται, θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο Δ5 02 Ε16 «Αίτηση Έκδοσης Τιμολόγιου Εξωτερικού (Invoice)»
- Για την μεταφορά χρημάτων στους συνεργαζόμενους φορείς ενός έργου απαιτείται η συμπλήρωση του εντύπου: Δ5 02 Ε12 «Αίτηση Αποστολής Χρημάτων σε Συνεργαζόμενο Φορέα». Το έντυπο αυτό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τους τραπεζικούς λογαριασμούς και το IBAN των συνεργαζόμενων φορέων. Όταν κάποιος από τους συνεργαζόμενους φορείς είναι ελληνικός οργανισμός θα πρέπει να είναι φορολογικά και ασφαλιστικός ενήμερος.
- Για την έκδοση Εγγυητικής επιστολής πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο: Αίτηση Έκδοσης Εγγυητικής Επιστολής
- Για την αίτηση δέσμευσης πόσου σε έργο πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο: Αίτηση Δέσμευσης Ποσού

## Αμοιβές Προσωπικού

- **Ερευνητή (με θεωρημένο παραστατικό)**

### Απαραίτητα Δικαιολογητικά

1. Εντολή Πληρωμής
2. Πινάκιο Αμοιβής
3. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών
4. Σύμβαση Ανάθεσης Έργου εις τριπλούν, εκτύπωση μίας σελίδας (Δ5 02 Ε 26 ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ\_Ι)
5. α) Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα
6. β) Βεβαίωση απαλλαγής από το Τ.Ε.Β.Ε., στην περίπτωση που ο ασφαλιστικός φορέας είναι το Ι.Κ.Α.
7. α) Υπεύθυνη Δήλωση (βλέπε υπόδειγμα)  
β) Υπεύθυνη Δήλωση ασφαλισμένου στο Τ.Σ.Α.Υ.
8. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο (Time Sheets – Σύμφωνα με τις οδηγίες του 7μελούς 274/28.7.2010).

Η Α.Π.Υ. πρέπει να κατατίθεται στην υπηρεσία μας μέχρι την 10<sup>η</sup> του επόμενου μήνα από την ημερομηνία έκδοσής της.

Δεν συνάπτεται σύμβαση για διάστημα που ο ερευνητής δεν είναι ασφαλισμένος.

Για ενεργές συμβάσεις απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους.

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας. Η ημερομηνία έναρξης των συμβάσεων ανάθεσης έργου μπορεί να είναι έως και έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία έγκρισης της Συγκρότησης Ερευνητικής Ομάδας από την Συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου και εντός της διάρκειας του έργου.*

- **Πολυθεσία**

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή Πληρωμής
2. Πινάκιο Αμοιβής
3. Βεβαίωση Πολυθεσίας για εργαζόμενους του Π. Π.
4. Βεβαίωση Πολυθεσίας για εργαζόμενους άλλων φορέων
5. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο (Time Sheets – Σύμφωνα με τις οδηγίες του 7μελούς 274/28.7.2010).
6. Ιδιωτικό Συμφωνητικό μόνιμου προσωπικού (Δ5 02 Ε32 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΩΝ\_I) ή
7. Σύμβαση Διοικητικών Υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πατρών (Δ5 02 Ε25 ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ ΠΑΝ.ΠΑΤΡΩΝ\_I)

Εάν το αμειβόμενο διάστημα περιλαμβάνει δύο ή περισσότερα έτη οι δηλώσεις πολυθεσίας θα πρέπει να είναι ετήσιες. Το ύψος της μηνιαίας αμοιβής δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο του ακαθάριστου μηνιαίου μισθού της οργανικής θέσης.

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας και επαρκές Ταμειακό υπόλοιπο.*

- **Αλλοδαπού**

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή Πληρωμής
2. Πινάκιο Αμοιβής
3. Αθεώρητη Απόδειξη
4. Σύμβαση Ανάθεσης Έργου εις τριπλούν, εκτύπωση μίας σελίδας (Δ5 02 Ε24 ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ\_I)
5. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο φορολόγησής τους και τον φορέα ασφάλισής τους (βλέπε υπόδειγμα)
6. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο (Time Sheets – Σύμφωνα με τις οδηγίες του 7μελούς 274/28.7.2010).
7. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (π.χ. ιδιωτική, Πανεπιστήμιο κτλ)

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας. Η ημερομηνία έναρξης των συμβάσεων ανάθεσης έργου μπορεί να είναι έως και έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία έγκρισης της Συγκρότησης Ερευνητικής Ομάδας από την Συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου και εντός της διάρκειας του έργου.*

- **Με Επαγγελματική Δαπάνη**

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής
2. Πινάκιο αμοιβής
3. Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης (αθεώρητη)
4. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Π.Δ. 186/1992, Επαγγελματικής Δαπάνης εις τριπλούν, εκτύπωση μίας σελίδας (Δ5 02 Ε31 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ\_I)
5. α) Υπεύθυνη Δήλωση. (βλέπε υπόδειγμα)
6. β) Υπεύθυνη Δήλωση για απασχόληση σε αμιγώς Ευρωπαϊκά Προγράμματα (βλέπε υπόδειγμα)

Το ανώτερο όριο αμοιβής με το καθεστώς της επαγγελματικής δαπάνης έως 31-12-2006 είναι 4.000 ευρώ ανά έτος. Από 1-1-2007 το όριο ανέρχεται σε ποσό ύψους 5.000 ευρώ ανά έτος.

Για απασχόληση σε αμιγώς Ευρωπαϊκά Προγράμματα το ανώτερο όριο αμοιβής με το καθεστώς της επαγγελματικής δαπάνης έως 31-12-2006 είναι 8.000 ευρώ ανά έτος. Από 1-1-2007 το όριο ανέρχεται σε ποσό ύψους 10.000 ευρώ ανά έτος. Η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 ευρώ μικτά ανά μήνα. Το ανώτατο ετήσιο όριο εάν υπάρχουν αμοιβές από ευρωπαϊκά και ελληνικά προγράμματα δεν αθροίζεται, άρα 10.000 ευρώ.

**Η ανωτέρω αμοιβή δεν χορηγείται περιοδικά.**

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας. Η ημερομηνία έναρξης των συμβάσεων ανάθεσης έργου μπορεί να είναι έως και έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία έγκρισης της Συγκρότησης Ερευνητικής Ομάδας από την Συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου.*

• **Μισθωτού – Συνταξιούχου**

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή Πληρωμής
2. Πινάκιο Αμοιβής
3. Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης (αθεώρητη)
4. Υπεύθυνη Δήλωση (βλέπε υπόδειγμα)
5. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Π.Δ. 186/1992, Επαγγελματικής Δαπάνης εις τριπλούν, εκτύπωση μίας σελίδας (Δ5 02 Ε31 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ\_1)
6. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο (Time Sheets – Σύμφωνα με τις οδηγίες του 7μελούς 274/28.7.2010).

Για προγράμματα που χρηματοδοτούνται άμεσα ή έμμεσα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, δίδεται η δυνατότητα πληρωμής έως των ποσών: 8.000 ευρώ έως 31-12-2006, 10.000 ευρώ από 1-1-2007, σε δημόσιους, ιδιωτικούς υπαλλήλους και συνταξιούχους. Η αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 ευρώ μικτά μηνιαίως. Το ανώτατο ετήσιο όριο εάν υπάρχουν αμοιβές από ευρωπαϊκά και ελληνικά προγράμματα παραμένει συνολικά στα 10.000 ευρώ.

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας. Η ημερομηνία έναρξης των συμβάσεων ανάθεσης έργου μπορεί να είναι έως και έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία έγκρισης της Συγκρότησης Ερευνητικής Ομάδας από την Συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου.*

• **Αμοιβή Μέλους ΔΕΠ Άλλου φορέα**

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Έντυπο Αποστολής Χρημάτων σε Συνεργαζόμενο Μέλος Δ.Ε.Π. Άλλου Φορέα
2. Ιδιωτικό Συμφωνητικό μόνιμου προσωπικού (Δ5 02 Ε32 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΩΝ\_1), μόνο εφόσον απαιτείται από το πρόγραμμα (π.χ. έργα με φορέα χρηματοδότησης την ΓΓΕΤ, το ΥΠΕΠΘ, FP7, κ.α.)
3. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο (Time Sheets – Σύμφωνα με τις οδηγίες του 7μελούς 274/28.7.2010).

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας και επαρκές Ταμειακό υπόλοιπο*

**Υποτροφίες Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

**Επικουρικό Έργο** (Υποτροφίες δε χορηγούνται σε μισθωτούς βάσει του κανονισμού των υποτροφιών Αρ.Αποφ.Συγκλήτου 350/2.4.2003.)

### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή Πληρωμής
2. Πινάκιο Αμοιβής
3. Απόδειξη Είσπραξης (αθεώρητη)
4. Βεβαίωση Γραμματείας (θα πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της ιδιότητας του υπότροφου ως μεταπτυχιακού φοιτητή καθώς και αν του παρέχεται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το Πανεπιστήμιο)
5. Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα (δε γίνεται δεκτός ως φορέας το Ι.Κ.Α και το Δημόσιο σε περιπτώσεις άμεσης ασφάλισης)
6. Υπεύθυνη Δήλωση (βλέπε υπόδειγμα)
7. Βεβαίωση ωρών ανά μήνα, υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος (ανώτατο όριο 125 ώρες ανά εξάμηνο).
8. Πίνακας ωρών κάθε εξαμήνου, επικυρωμένος από την Υπηρεσία Εκπαίδευσης και Έρευνας.

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής υποτροφίας από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας.*

### **• Ερευνητικό Έργο**

**Απαραίτητη προϋπόθεση για να πληρωθεί ερευνητής με υποτροφία είναι να προβλέπεται η υποτροφία αυτή από την προκήρυξη του προγράμματος.**

### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής
2. Πινάκιο αμοιβής
3. Αθεώρητη Απόδειξη
4. Ιδιωτικό Συμφωνητικό εις τριπλούν, εκτύπωση μίας σελίδας (Δ5 02 Ε22 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ\_1) ), μόνο εφόσον απαιτείται από το πρόγραμμα (π.χ. έργα με φορέα χρηματοδότησης την ΓΓΕΤ, το ΥΠΕΠΘ κ.α.)
5. Βεβαίωση Επιστημονικού Υπευθύνου (περί έναρξης και απασχόλησης στο πρόγραμμα)
6. Βεβαίωση Γραμματείας (θα πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της ιδιότητας του υπότροφου ως μεταπτυχιακού φοιτητή καθώς και αν του παρέχεται ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από το Πανεπιστήμιο) .
7. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (δε γίνεται δεκτός ως φορέας το Ι.Κ.Α και το Δημόσιο σε περιπτώσεις άμεσης ασφάλισης).
8. Υπεύθυνη Δήλωση (βλέπε υπόδειγμα).Time sheet (για προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με ανώτατο όριο 80 ώρες ανά μήνα)
9. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο (Time Sheets – Σύμφωνα με τις οδηγίες του 7μελούς 274/28.7.2010).

Για ενεργά ιδιωτικά συμφωνητικά απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, βεβαίωση γραμματείας καθώς και υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους. Το ανώτατο όριο της υποτροφίας είναι 833 ευρώ ανά μήνα (από 1-1-2003).

*Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει δεκτή μία εντολή πληρωμής υποτροφίας από το πρωτόκολλο είναι η εκ των προτέρων υποβολή της Συγκρότησης της Ερευνητικής Ομάδας και επαρκές Ταμειακό υπόλοιπο.*

### **Απόδοση Προκαταβολής**

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να αποδώσει μαζί άνω της μίας προκαταβολής με ένα (1) δελτίο απόδοσης. Η συνολική αξία των δικαιολογητικών θα πρέπει να είναι ίση ή μεγαλύτερη με το άθροισμα των προκαταβολών αυτών.
2. Σε περίπτωση που η αξία των δαπανών υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής που αποδίδεται, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με συμπληρωματική Εντολή Πληρωμής να αποζημιωθεί για το επιπλέον ποσό.

3. Σε περίπτωση που η αξία των δαπανών υπολείπεται του ποσού της προκαταβολής, η διαφορά θα πρέπει να κατατεθεί στο λογαριασμό που διατηρεί η Επιτροπή Ερευνών στην Εθνική Τράπεζα (IBAN GR600110229000022954000232, αριθ. 22954000232) ή στην Alpha Bank (IBAN GR11 0140 5340 5340 0200 1000 029 αριθ. 534002001000029). Το αποδεικτικό της κατάθεσης θα πρέπει να συμπεριληφθεί στα δικαιολογητικά δαπανών της απόδοσης και προστίθεται στο διαθέσιμο υπόλοιπο του προγράμματος.

Στην απόδοση δεν δικαιολογούνται δαπάνες για αμοιβές ή υποτροφίες.

#### **Τιμολόγια**

Ισχύει ότι και για την πληρωμή των τιμολογίων (≤150 ευρώ), αντί όμως για Εντολή Πληρωμής ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συμπληρώνει Δελτίο Απόδοσης Λογαριασμού Προκαταβολής.

#### **Μετακινήσεις**

Ισχύει ότι και για την πληρωμή των μετακινήσεων, αντί όμως για Εντολή Πληρωμής ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συμπληρώνει Δελτίο Απόδοσης Λογαριασμού Προκαταβολής

#### **Μετακινήσεις Εξωτερικού**

##### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής.
2. Κατάσταση πληρωμής οδοιπορικών εξόδων και εκτός έδρας αποζημίωσης.
3. Εντολή μετακίνησης για όλα τα μέλη εκτός του Επιστημονικού Υπευθύνου.
4. Δήλωση σε περίπτωση μετακίνησης με Ι.Χ.

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ**

ΙΔΙΟΤΗΤΑ-ΘΕΣΗ	ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ		
	A	B	Γ
ΠΡΥΤΑΝΗΣ	110	100	90
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ – ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ – ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ – ΛΕΚΤΟΡΕΣ – ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ – ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	105	95	85
ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	95	85	80
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	85	75	70
ΛΟΙΠΟΙ	70	60	50

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'**

Άγιος Μαρίνος – Αίγυπτος – Αζερμπαϊτζάν – Αλβανία - Αλγερία – Ανδόρα – Αργεντινή – Αρμενία – Αυστρία – Βατικανό – Βέλγιο – Βενεζουέλα – Βοσνία Ερζεγοβίνη - Βουλγαρία – Βραζιλία – Γαλλία – Γερμανία – Γεωργία – Δανία – Δημοκρατία Κμερ – Ελβετία – Εσθονία – Ζαΐρ – Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής – Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα – Ηνωμένο Βασίλειο – Ιαπωνία – Ιορδανία – Ιράκ – Ιρλανδία – Ισλανδία – Ισπανία – Ισραήλ – Ιταλία – Καζακστάν – Καναδάς – Κατάρ – Κίνα – Κορέα – Κούβα – Κουβέιτ – Κροατία – Κύπρος – Λάος – Λεσότο – Λετονία – Λευκορωσία - Λίβανος – Λιβύη – Λιθουανία – Λιχτενστάιν - Λουξεμβούργο – Μαδαγασκάρη- Μαλαισία – Μαλδίβες – Μεξικό – Μολδαβία - Μονακό – Μπαχρέιν – Μπούρμπα – Νέα Γιουγκοσλαβία – Νιγηρία – Νορβηγία – Ολλανδία – Ομάν – Ουγγαρία – Ουκρανία – Ουρουγουάη – Περού – Πολωνία – Πορτογαλία – Ρουμανία – Ρωσία – Σαουδική Αραβία – Σλοβενία – Σενεγάλη – Σιγκαπούρη – Σκόπια – Σλοβακία - Σουδάν – Σουηδία – Συρία – Ταϊλάνδη – Τσεχία – Τουρκία – Υεμένη Βόρεια & Νότια – Φιλιππίνες – Φινλανδία – Χιλή – Χονγκ Κονγκ.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'**



Αιθιοπία – Αϊτή – Ακτή του Ελεφαντοστού - Αυστραλία – Βολιβία – Γουιάνα – Γκαμπόν – Γουατεμάλα – Γουϊνέα – Δομινικανική Δημοκρατία – Ελ Σαλβαδόρ – Ζάμπια – Ζιμπάμπουε – Ινδία – Ινδονησία – Ιράν - Ισημερινός – Καμερούν – Κένυα - Κολομβία – Κόστα Ρίκα – Λιβερία – Μαλί – Μάλτα – Μαλάουι – Μαρόκο – Μαυριτανία – Μαυρίκιος - Μπαχάμες – Μπαρμπάδος - Μπουτάν – Νέα Ζηλανδία – Νεπάλ – Νικαράγουα – Νοτιοαφρικανική Ένωση – Ονδούρα – Ουγκάντα – Πακιστάν – Παναμάς – Παραγουάη – Ρουάντα – Σιέρα Λεόνε – Σρι Λάνκα – Τανζανία – Τζαμάικα – Τουμαντέ – Τυνησία – Φίτζι.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄

Όλες οι υπόλοιπες.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ – ΘΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ
ΠΡΥΤΑΝΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ – ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ – ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ – ΛΕΚΤΟΡΕΣ – ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ – ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ 4 ΑΣΤΕΡΩΝ
<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ</b>	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ 3 ΑΣΤΕΡΩΝ

### Γενικές Οδηγίες

1. Να είναι επιλέξιμη και προβλεπόμενη δαπάνη στον προϋπολογισμό του προγράμματος.
2. Ο δικαιούχος να είναι μέλος της ερευνητικής ομάδας του προγράμματος. Πρέπει δηλαδή να περιλαμβάνεται στην «Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας».
3. Πληρώνεται μόνο η διανυκτέρευση. Δεν πληρώνεται το μέρος εκείνο της αξίας του παραστατικού που αφορά δαπάνες τηλεφώνου, bar, γευμάτων, ταξί κ.λ.π.
4. Το παραστατικό του ξενοδοχείου πρέπει να είναι πρωτότυπο, εξοφλημένο και να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου που μετακινείται.
5. Σε περίπτωση που ο σκοπός της μετακίνησης είναι η συμμετοχή του δικαιούχου σε συνέδριο του εξωτερικού/εσωτερικού, καλύπτονται και οι δαπάνες εγγραφής και παρακολούθησής του, όπως αυτές αποδεικνύονται από τα παραστατικά των διοργανωτών και της μεσολαβήτριας τράπεζας και απαιτείται η προσκόμιση του προγράμματος του συνεδρίου, αντίγραφο βεβαίωσης συμμετοχής καθώς και η δημοσιευμένη εργασία όπου υπάρχει.
6. Σε περίπτωση που το ξενοδοχείο έχει πληρωθεί μέσω ταξιδιωτικού γραφείου, απαιτείται η πρωτότυπη απόδειξη του γραφείου στο όνομα του δικαιούχου. Επίσης απαιτείται και η προσκόμιση του voucher.
7. Σε περίπτωση που το ξενοδοχείο ή και το αεροπορικό εισιτήριο θα πληρωθεί από την υπηρεσία μας θα πρέπει να εκδοθεί επί πιστώσει στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.
8. Σε περίπτωση μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση, η οποία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αντίστοιχου αεροπορικού εισιτηρίου. Απαραίτητη είναι η προσκόμιση βεβαίωσης χιλιομετρικής απόστασης.
9. Οι ημέρες αποζημίωσης δε μπορούν να υπερβαίνουν τις ημερομηνίες εξόδου – εισόδου στη χώρα, όπως αυτές προκύπτουν από το αεροπορικό ή άλλο εισιτήριο.
10. Σε περίπτωση που η μετακίνηση έχει γίνει με αεροπλάνο, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του πρωτότυπου εισιτηρίου καθώς και των καρτών επιβίβασης (boarding passes).
11. Σε περίπτωση μετακίνησης στα πλαίσια προγράμματος χρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σε χώρες που δεν ανήκουν σ' αυτήν απαιτείται έγκριση του φορέα χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει έγκριση, δε δικαιολογείται η μετακίνηση.
12. Αιτιολόγηση της Μετακίνησης (Αλληλογραφία, πρόγραμμα συνεδρίου κλπ. Έγκριση άδειας από το Τμήμα).

## Μετακινήσεις Εσωτερικού

### Απαραίτητα Δικαιολογητικά

1. Εντολή πληρωμής.
2. Κατάσταση πληρωμής οδοιπορικών εξόδων και εκτός έδρας αποζημίωσης.
3. Εντολή μετακίνησης για όλα τα μέλη εκτός του Επιστημονικού Υπευθύνου.
4. Δήλωση σε περίπτωση μετακίνησης με Ι.Χ.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ

Οι μετακινούμενοι στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό δικαιούνται να ταξιδεύουν ανάλογα με την ιδιότητά τους και το βαθμό που κατέχουν, στις παρακάτω θέσεις:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΡΥΤΑΝΗΣ	ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ – Α'ΘΕΣΗ ΠΛΟΙΟ – Α'ΘΕΣΗ ΤΡΑΙΝΟ – Α'ΘΕΣΗ (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας)
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ – ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ – ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ – ΛΕΚΤΟΡΕΣ – ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ – ΓΕΝ.ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ ΠΛΟΙΟ – Α'ΘΕΣΗ ΤΡΑΙΝΟ – Α'ΘΕΣΗ (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας)
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ ΠΛΟΙΟ – Β'ΘΕΣΗ ΤΡΑΙΝΟ – Β'ΘΕΣΗ (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας)
ΛΟΙΠΟΙ	ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ ΠΛΟΙΟ – Β'ΘΕΣΗ ΤΡΑΙΝΟ – Β'ΘΕΣΗ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ

	ΜΕΛΗ ΔΕΠ				ΜΗ ΜΕΛΗ ΔΕΠ			
	1-1-02	1-5-02	1-1-06	1-7-10	1-1-02	1-5-02	1-1-06	1-7-10
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	49,89	50	60	60	35,22	36	50	50
ΗΜΕΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	24,94	25	30	30	17,61	18	25	25
Ή ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	88,04	90	ΜΕΧΡΙ 100	ΜΕΧΡΙ 100	73,37	75	ΜΕΧΡΙ 85	ΜΕΧΡΙ 85
ΞΕΝΩΝΕΣ-ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ	58,69	60	ΜΕΧΡΙ 70	ΜΕΧΡΙ 70	52,82	54	ΜΕΧΡΙ 70	ΜΕΧΡΙ 70
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ/ΧΙΛ.	0,18	0,20	0,30	0,40	0,18	0,20	0,30	0,40

### Γενικές Οδηγίες

1. Να είναι επιλέξιμη και προβλεπόμενη δαπάνη στον προϋπολογισμό του προγράμματος.
2. Ο δικαιούχος να είναι μέλος της ερευνητικής ομάδας του προγράμματος. Πρέπει δηλαδή να περιλαμβάνεται στην «Συγκρότηση Ερευνητικής Ομάδας».
3. Τα έξοδα μετακίνησης εντός έδρας, αφορούν την κίνηση για εκτέλεση υπηρεσίας μέσα στην πόλη. Ως πόλη θεωρείται ο ευρύτερος οικισμός που περιλαμβάνει την ομώνυμη πόλη και τους συνεχόμενους οικισμούς και προάστια, οι οποίοι ανεξάρτητα αν είναι δήμοι ή κοινότητες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ευρύτερου οικιστικού συγκροτήματος και εξυπηρετούνται από το αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο. Τα αναγνωριζόμενα έξοδα περιλαμβάνουν την αξία του αντίτιμου των εισιτηρίων αστικών συγκοινωνιών ή της κάρτας απεριορίστων διαδρομών. Για τις εν λόγω μετακινήσεις δε δικαιολογείται ημερήσια αποζημίωση.
4. Τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας περιλαμβάνουν το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων που καταβάλλουν οι μετακινούμενοι, όταν μεταβαίνουν για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός της έδρας τους. Στα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνεται και η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης όταν επιτρέπεται κατά τις μετακινήσεις η χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου, η δαπάνη διοδίων καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χιλιομετρική αποζημίωση είναι η προσκόμιση διοδίων ή εκτύπωση διελύσεων σε περίπτωση κάρτας.
6. Η διανυκτέρευση επιτρέπεται όταν η απόσταση από την έδρα του δικαιούχου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εξήντα (60) χιλιόμετρα όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.
7. Τα τιμολόγια από ξενοδοχεία, ξενώνες ή ενοικιαζόμενα δωμάτια πρέπει να είναι θεωρημένα, πρωτότυπα, εξοφλημένα και να έχουν εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου.
8. Σε περίπτωση που το ξενοδοχείο θα πληρωθεί από την υπηρεσία μας θα πρέπει να εκδοθεί επί πιστώσει στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.
9. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών.
10. Επιτρέπεται η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί), μόνο σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση και είναι επιλέξιμη δαπάνη του έργου. Για την πληρωμή εξόδων ταξί, απαιτείται πρωτότυπη απόδειξη καθώς και βεβαίωση από τη Διεύθυνση Συγκοινωνιών ή τη Νομαρχία για τη μη ύπαρξη συγκοινωνίας.
11. Δε γίνονται δεκτές οι αποδείξεις από πρατήρια καυσίμων.
12. Σε περίπτωση που η μετακίνηση έχει γίνει με αεροπλάνο, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του πρωτότυπου εισιτηρίου καθώς και των καρτών επιβίβασης.
13. Για τις μετακινήσεις εκτός έδρας του προσωπικού του Ιδρύματος, ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατά μήνα ημερών μετακίνησης είναι όπως προβλέπει ο σχετικός νόμος 3833/2010 και οι αποφάσεις του 7μελούς οργάνου (185/12-1-07 σελ 97 του παρόντος). Στις ανωτέρω ημέρες δεν περιλαμβάνονται οι απουσίες του εν λόγω προσωπικού για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση.
14. Σε περίπτωση συμμετοχής σε συνέδρια ή σεμινάρια, αναγνωρίζεται η δαπάνη εγγραφής ή συμμετοχής σε αυτά. Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται εφόσον υποβληθεί η σχετική εξοφλητική απόδειξη πληρωμής τους.
15. Τα παραστατικά που αφορούν τη μετακίνηση πρέπει να είναι πρωτότυπα. Σε αντίθετη περίπτωση δε γίνονται δεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε.
16. Αιτιολόγηση της Μετακίνησης (Αλληλογραφία, πρόγραμμα συνεδρίου κλπ. Έγκριση άδειας από το Τμήμα).

#### **Προκαταβολές (εφόσον υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο στο έργο)**

- **Προκαταβολή με Όριο**

##### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής με δικαιούχο τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
  - i. Κάθε προκαταβολή δε μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 900 ευρώ.
  - ii. Σε κάθε πρόγραμμα ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να λάβει συνολικά το ποσό των 1.800 ευρώ, με δύο εντολές των 900 ευρώ.
  - iii. Το ποσό της προκαταβολής θα πρέπει να αποδοθεί μέχρι το τέλος του έτους κατά το οποίο έχει εισπραχθεί και όχι αργότερα από την 10<sup>η</sup> του επόμενου μήνα από την ημερομηνία έκδοσης του παλαιότερου παραστατικού (τιμολόγια).

- **Προκαταβολή Κατ' Εξαίρεση**

##### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής με δικαιούχο τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.
2. Έγγραφο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο το οποίο να αναφέρει το πρόγραμμα που θα χρεωθεί και τον σκοπό της προκαταβολής.
  - i. Σε περίπτωση που υπάρχει παραστατικό από το εξωτερικό (προτιμολόγιο ή τιμολόγιο), πρέπει να επισυνάπτεται μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά.
  - ii. Η επιταγή εκδίδεται ύστερα από την έγκριση της προκαταβολής από τη συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου.

#### **Τιμολόγια Προμηθευτών**

### **Γενικές Οδηγίες**

1. Να είναι επιλέξιμη και προβλεπόμενη δαπάνη στον προϋπολογισμό του προγράμματος.
2. Τα τιμολόγια πρέπει να είναι πάντα επί πιστώσει και στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.
3. Η εντολή πληρωμής συμπληρώνεται στο όνομα του Επιστημονικού Υπευθύνου, όταν πρόκειται για εξοφλημένα τιμολόγια αξίας ≤150 ευρώ. (βλ. συν. Αρ 55 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»)
4. Το παραστατικό (τιμολόγιο ή απόδειξη) θα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να έχει συμβολοσειρά σήμανσης. Σε περίπτωση που το παραστατικό είναι μόνο τιμολόγιο θα πρέπει να συνοδεύεται από θεωρημένο δελτίο αποστολής.
5. Το παραστατικό (τιμολόγιο ή απόδειξη) θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός της διάρκειας του προγράμματος και να αναγράφει τον Α.Φ.Μ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Επίσης θα πρέπει να αναγράφεται αν είναι «επί πιστώσει» ή «εξοφλημένο». Τα «επί πιστώσει» τιμολόγια συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη θεωρούνται «εξοφλημένα» αξίας ≤150 ευρώ.
6. Δεν εξοφλούνται φωτοτυπίες παραστατικών. Εξοφλούνται μόνο ακριβή αντίγραφα και να συνοδεύονται από απόφαση Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (3μελής επιτροπή).
7. Σε περίπτωση που το παραστατικό αφορά γεύμα, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προσκομίζει, μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά, κατάσταση ονομάτων των συμμετεχόντων στο γεύμα.
8. Αν η αξία του τιμολογίου ξεπερνάει το ποσό των 1.500 ευρώ, απαιτείται φορολογική ενημερότητα του προμηθευτή. Για τιμολόγια που η αξία τους ξεπερνάει το ποσό των 3.000 ευρώ, απαιτείται και ασφαλιστική .
9. Το όριο προμήθειας ανά προμηθευτή για διάρκεια ενός έτους είναι 5.870 ευρώ ανά πρόγραμμα. Για ποσά μεγαλύτερα των 5.800 ευρώ και έως 60.000 ευρώ απαιτείται πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός (συμπληρώνεται το έντυπο προέγκρισης διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών) με τρεις προσφορές. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι πρωτότυπες, υπογεγραμμένες και σφραγισμένες από τις εταιρείες.
10. Για προμήθεια ποσού από 60.001 και έως 125.000 ευρώ ανά πρόγραμμα, απαιτείται ανοικτός τακτικός διαγωνισμός.
11. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής είναι μοναδικός ή το είδος (πάγιο ή software) αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού, δεν απαιτείται διαγωνισμός με τρεις προσφορές (για τιμολόγια άνω των 5.870 ευρώ). Συμπληρώνεται όμως το έντυπο : «Έγκριση προμήθειας χωρίς πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό». Μαζί με αυτό το έντυπο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση αποκλειστικότητας του προμηθευτή.
12. Για προμήθεια ποσού από 125.001 ευρώ και άνω ανά πρόγραμμα, απαιτείται διεθνής τακτικός διαγωνισμός.
13. Διευκρινίζεται ότι για τις περιπτώσεις 10,11,12 και 13 η ημερομηνία έκδοσης των παραστατικών πρέπει να έπεται της ημερομηνίας έγκρισης από τη συνεδρίαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου.
14. Για προμήθεια από 15.000 ευρώ και έως 60.000 ευρώ στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων δράσεων απαιτείται και ανάρτηση της στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας για τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες (Υπ' αριθμ.14053/ΕΥΣ1749 Υπουργική Απόφαση)

### **Αναλώσιμα – Λοιπά Έξοδα – Αμοιβές Τρίτων**

#### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής
2. Πρακτικό παραλαβής, υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και άλλα δύο μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου
3. Κατάσταση δαπανών σε περίπτωση περισσότερων τιμολογίων από τον ίδιο προμηθευτή ή σε περίπτωση εξοφλημένων τιμολογίων ≤150 ευρώ.
4. Το πρωτότυπο παραστατικό (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής ή απόδειξη)

Παρατηρήσεις για τις Αμοιβές Τρίτων

- Ο προμηθευτής δεν μπορεί στο ίδιο διάστημα να πληρώνεται από το ίδιο ή άλλο πρόγραμμα με σύμβαση ή υποτροφία.

- Στα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών που η καθαρή τους αξία ξεπερνάει τα 146,74 ευρώ, παρακρατείται φόρος 8% επί της καθαρής αξίας.
- Στις αποδείξεις παροχής υπηρεσιών που η καθαρή τους αξία ξεπερνάει τα 146,74 ευρώ, παρακρατείται φόρος 20% επί της καθαρής αξίας.
- Αν το παραστατικό είναι εξοφλημένο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το συνοδεύει με απόδειξη πληρωμής του φόρου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Στο τέλος του χρόνου η υπηρεσία εκδίδει βεβαίωση παρακράτησης φόρου.

### **Εγγραφή σε Συνέδρια**

#### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής.
2. Πρακτικό παραλαβής υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και άλλα δύο μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου.
3. Κατάσταση δαπανών σε περίπτωση περισσότερων τιμολογίων.
4. Παραστατικό.
5. Έντυπο εγγραφής όπου αναφέρεται το αντίστοιχο ποσό.  
Ο συμμετέχων στο συνέδριο θα πρέπει να είναι μέλος της ερευνητικής ομάδας του προγράμματος.

### **Πάγια**

#### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής
2. Πρωτόκολλο παραλαβής (εις απλούς) υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και άλλα δύο μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου
3. Κατάσταση δαπανών σε περίπτωση περισσότερων τιμολογίων από τον ίδιο προμηθευτή ή σε περίπτωση εξοφλημένων τιμολογίων.
4. Το πρωτότυπο παραστατικό (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής ή απόδειξη).

Πάγια θεωρούνται:

- Μηχανήματα, Όργανα, Λοιπός Εξοπλισμός
- Software
- Έπιπλα και Σκεύη
- Βιβλία και Περιοδικά

### **Τιμολόγια Εξωτερικού**

#### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

1. Εντολή πληρωμής.
2. Πρακτικό παραλαβής, υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και άλλα δύο μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου (ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ).
3. Πρωτόκολλο παραλαβής και δελτίο εισαγωγής μη αναλώσιμου υλικού, υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και άλλα δύο μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου (ΠΑΓΙΑ).
4. Κατάσταση δαπανών σε περίπτωση περισσότερων τιμολογίων από τον ίδιο προμηθευτή ή σε περίπτωση εξοφλημένων τιμολογίων.
5. Το πρωτότυπο παραστατικό (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής ή Proforma invoice ή invoice).
6. Στο τιμολόγιο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται το tariff code του προϊόντος, διαφορετικά με την κατάθεση για εξόφληση του τιμολογίου θα πρέπει να επιλέγετε από τον Πίνακα της Συνδυασμένης Ονοματολογίας σε ποιο Τμήμα και παράγραφο ανήκει το προϊόν που αγοράστηκε.

#### **Τρόποι Πληρωμής**

- Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να λάβει προκαταβολή από το πρόγραμμα και να προβεί στην πληρωμή - μέσω οποιασδήποτε τράπεζας - της αξίας του τιμολογίου του οίκου του εξωτερικού. Μετά την παραλαβή των αγαθών αποδίδει

την προκαταβολή προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Είναι απαραίτητο να αποδεικνύεται η πληρωμή του Φ.Π.Α. Δεν απαιτείται η πληρωμή Φ.Π.Α για τιμολόγια τρίτων, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρών.

- Με απευθείας πληρωμή στην εταιρεία. Σε αυτή την περίπτωση το τιμολόγιο συνοδεύεται από εντολή πληρωμής, κατάσταση δαπανών, πρακτικό παραλαβής ή πρωτόκολλο παραλαβής μη αναλωσίμου υλικού (ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης). Σε αυτή την περίπτωση είναι απαραίτητο να αναγράφονται στο τιμολόγιο τα στοιχεία της τράπεζας της εταιρείας.
- Με πιστωτική κάρτα κυρίως του Επιστημονικού Υπευθύνου.

#### **Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών & Υπηρεσιών Απευθείας Ανάθεση έως του Ποσού των 5.870€ (Συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α)**

##### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

- Εντολή πληρωμής,
- Πρακτικό παραλαβής,
- Παραστατικό.

#### **Διαγωνισμός με Συνοπτικές Διαδικασίες (Πρόχειρος Διαγωνισμός) 5.871€ - 15.000€ (Συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α)**

- Αίτημα Επιστημονικού Υπευθύνου προς Επιτροπή Ερευνών για έγκριση της διενέργειας διαγωνισμού, συνοδευόμενο από τρεις (3) προσφορές, πρακτικό Επιτροπής Διαγωνισμού με κατακύρωση,
- Έγκριση Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,
- Έγκριση Ε.Ε.Ο.,
- Εντολή πληρωμής,
- Πρακτικό παραλαβής,
- Παραστατικό.

#### **Διαγωνισμός με Συνοπτικές Διαδικασίες (Πρόχειρος Διαγωνισμός) 15.001€ - 60.000€ (ΜΗ Συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α)**

- Αίτημα Επιστημονικού Υπευθύνου προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. για έγκριση της διενέργειας διαγωνισμού, ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Στο αίτημα επισυνάπτεται η Διακήρυξη του Πρόχειρου Διαγωνισμού, το προσχέδιο της σύμβασης ανάθεσης και η έγκριση του Φορέα Χρηματοδότησης όπου απαιτείται,
- Έγκριση από Ε.Ε.Ο. και προώθηση από το Τμήμα Προμηθειών της Διακήρυξης στο Τμήμα Διοικητικής Στήριξης & Αρχείου προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. για 15 τουλάχιστον ημέρες,
- Διενέργεια Διαγωνισμού σε τόπο και χρόνο που έχει οριστεί στη Διακήρυξη,
- Κατάρτιση πρακτικού κατακύρωσης από την Επιτροπή Διενέργειας και υποβολή του στον Ε.Λ.Κ.Ε. για έγκριση από το Ε.Ε.Ο. Στο πρακτικό επισυνάπτονται οι τρεις προσφορές, ή δύο προσφορές και τεκμηρίωση περί επαρκούς δημοσιότητας. Εάν υποβληθεί μόνο μία προσφορά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται,
- Έγκριση του Ε.Ε.Ο.,
- Όπου απαιτείται, αποστολή στον Φορέα Χρηματοδότησης του φακέλου του Διαγωνισμού για έγκριση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε. Το περιεχόμενο του φακέλου καθορίζεται από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
- Υπογραφή σύμβαση ανάθεσης

##### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά**

- Εντολή πληρωμής,
- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής,
- Παραστατικό.

### **Ανοικτός Διαγωνισμός 60.001€-125.000€ (Συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α)**

- Αίτημα Επιστημονικού Υπευθύνου προς Ε.Λ.Κ.Ε. για έγκριση της διενέργειας διαγωνισμού, ορισμός Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Στο αίτημα επισυνάπτεται η Διακήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού, το προσχέδιο της σύμβασης ανάθεσης και η έγκριση του Φορέα Χρηματοδότησης όπου απαιτείται.
- Έγκριση από Ε.Ε.Ο., οριστικοποίηση από το Τμήμα Προμηθειών σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Διακήρυξης κυρίως ως προς τις ημερομηνίες δημοσιότητας και διενέργειας.
- Προώθηση της Διακήρυξης στο Τμήμα Διοικητικής Στήριξης & Αρχείου προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.
- Παράλληλα, υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο, Αντιπρύτανη Στρατηγικού Σχεδιασμού & Ανάπτυξης της Έρευνας, η περίληψη της διακήρυξης και αποστολή της με fax σε τουλάχιστον 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, μία ή δύο τοπικές και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για δημοσίευση.
- Αποστολή του ηλεκτρονικού αρχείου της περίληψης με e-mail στις παραπάνω εφημερίδες, στα επιμελητήρια και στον ΕΟΜΜΕΧ. Η Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού δημοσιεύεται για τουλάχιστον 30 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση.
- Διενέργεια Διαγωνισμού σε τόπο και σε χρόνο που έχει ορισθεί στη Διακήρυξη. Ειδικότερα:
  - Παραλαβή προσφορών από το αρμόδιο πρόσωπο όπως ορίζει η διακήρυξη.
  - Αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των προσφορών ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο σφραγισμένοι οι τρεις επιμέρους φάκελοι των δικαιολογητικών, της τεχνική και της οικονομική προσφοράς.
  - Αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, έλεγχος αυτών και μονογραφία τους από την Επιτροπή Διενέργειας. Αν η εγγυητική επιστολή δεν συμφωνεί με το υπόδειγμα και τα όσα ορίζει η διακήρυξη, δεν προχωράμε στην αποσφράγιση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
  - Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προχωράμε στην αποσφράγιση του φακέλου της τεχνικής προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας μονογράφει τον φάκελο όπως ορίζει η διακήρυξη.
  - Κατάρτιση πρακτικού παραλαβής, αποσφράγισης και τεχνικής αξιολόγησης προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας.
  - Υποβολή του πρακτικού στον Ε.Λ.Κ.Ε. για έγκριση του Ε.Ε.Ο.
  - Μετά την έγκριση, αποστολή του πρακτικού στους προσφέροντες και ορισμός τόπου και ημερομηνίας αποσφράγισης οικονομικών προσφορών των προσφερουσών εταιρειών που κρίθηκαν θετικά κατά το προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης. Προκειμένου να ορίσουμε την ημερομηνία αποσφράγισης, λαμβάνουμε υπόψη τις προθεσμίες ενστάσεων που ορίζουν τα εν ισχύ Προεδρικά Διατάγματα.
  - Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας. Κατάρτιση πρακτικού με την τελική κατάταξη και τον προτεινόμενο ανάδοχο.
  - Υποβολή του πρακτικού για έγκριση από το Ε.Ε.Ο.
  - Μετά την έγκριση, αποστολή του πρακτικού στους προσφέροντες. Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων, καλείται εγγράφως ο υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει στην Επιτροπή Έρευνών τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στη διακήρυξη και εντός της προθεσμίας που ορίζουν τα εν ισχύ Προεδρικά Διατάγματα.
  - Μετά την παραλαβή του φακέλου δικαιολογητικών εντός της προθεσμίας, ορίζεται ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου και ενημερώνονται εγγράφως οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.
  - Αποσφράγιση του φακέλου και έλεγχος των δικαιολογητικών ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας.

- Κατάρτιση του πρακτικού παραλαβής και ελέγχου των δικαιολογητικών του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο θα περιλαμβάνει και την οριστική κατακύρωση δεδομένου ότι τα δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με όσα ορίζει η διακήρυξη.
- Υποβολή του πρακτικού στον Ε.Λ.Κ.Ε. για έγκριση από το Ε.Ε.Ο.
- Μετά την έγκριση του πρακτικού, αποστέλλεται στους υποψηφίους.
- Μετά την πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενστάσεων, καλείται εγγράφως ο ανάδοχος να υπογράψει τη σύμβαση ανάθεσης και να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εφόσον το ορίζει η διακήρυξη.
- Όπου απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, πριν την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο, αποστέλλεται σε αυτήν ο φάκελος του Διαγωνισμού για έγκριση της διαδικασίας που ακολουθήθηκε. Το περιεχόμενο του φακέλου καθορίζεται από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
- Μετά την έγκριση, υπογραφή σύμβαση ανάθεσης.
- Εντολή πληρωμής
- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
- Παραστατικό.

### **Διεθνής Διαγωνισμός 125.001€ & Άνω (Συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α)**

Ακολουθούμε τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού με τις εξής διαφορές:

- Δημοσιεύουμε επιπλέον τη διακήρυξη στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης (ηλεκτρονική υποβολή [www.simap.europa.eu](http://www.simap.europa.eu))
- Η Διακήρυξη διεθνούς διαγωνισμού δημοσιεύεται για τουλάχιστον 52 ημέρες από την τελευταία δημοσίευση.
- Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο δημοσιεύουμε στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης (ηλεκτρονική υποβολή [www.simap.europa.eu](http://www.simap.europa.eu)) τη σύναψη της σύμβασης

### **Χειρισμός Ενστάσεων**

- Οι ενστάσεις υποβάλλονται στον Ε.Λ.Κ.Ε. και χειρίζονται από το Ε.Ε.Ο. το οποίο αποφασίζει κατόπιν εισήγησης του Νομικού Συμβούλου και της Επιτροπής Διενέργειας όπου απαιτείται.

### **Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής σε Διαγωνισμό**

- Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο και κατόπιν γραπτού αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, επιστρέφουμε τις εγγυητικές συμμετοχής στις εταιρείες που συμμετείχαν. Κρατάμε αντίγραφο του διαβιβαστικού και του σώματος της εγγυητικής επιστολής.



## Παράρτημα 1

### Άρθρο 55

#### Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις

1. Στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις η παρακράτηση του φόρου ενεργείται ως εξής:

**α)** Στα εισοδήματα της περίπτωσης στ' της παραγράφου 3 του άρθρου 28 με συντελεστή είκοσι πέντε τοις εκατό (25%), που καταβάλλονται από την 1η Ιανουαρίου 2007 και μετά. Ειδικά, στα εισοδήματα του προηγούμενου εδαφίου, που καταβάλλονται από την 1η Ιανουαρίου 2005, ο συντελεστής παρακράτησης ορίζεται σε τριάντα δύο τοις εκατό (32%) και για τα ίδια εισοδήματα που καταβάλλονται από την 1η Ιανουαρίου 2006 έως την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, ο συντελεστής αυτός ορίζεται σε είκοσι εννέα τοις εκατό (29%). Για τα αναφερόμενα πιο πάνω εισοδήματα, τα οποία καταβάλλονται ή με τα οποία πιστώνονται οι δικαιούχοι μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2004, ο συντελεστής παρακράτησης ορίζεται σε τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Ο συντελεστής παρακράτησης εφαρμόζεται στο ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση των ασφαλιστικών εισφορών που καταβάλλονται και των αναλογούντων τελών χαρτοσήμου.

Ο φόρος παρακρατείται από την ανώνυμη εταιρία ή την εταιρία περιορισμένης ευθύνης κατά την καταβολή των μισθών και για την απόδοσή του εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις της παραγράφου 1 του [άρθρου 59](#).

Με την παρακράτηση του πιο πάνω φόρου εξαντλείται η φορολογική υποχρέωση των δικαιούχων για τους μισθούς που λαμβάνουν.

**β)** Στα εισοδήματα εργοληπτών κατασκευής κάθε είδους τεχνικών έργων και ενοικιαστών δημοσίων, δημοτικών, κοινοτικών ή λιμενικών προσόδων με συντελεστή τρία τοις εκατό (3%) που υπολογίζεται στην αξία του κατασκευαζόμενου έργου ή του μισθώματος.

Υπόχρεος σε παρακράτηση ορίζεται το Δημόσιο γενικά και κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ενεργεί εκκαθάριση ή καταβολή για τις περιπτώσεις αυτές.

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν παρακρατήθηκε ο φόρος, τότε αυτός αποδίδεται με δήλωση του δικαιούχου της αμοιβής κατά τα οριζόμενα στο [άρθρο 60](#).

**γ)** Στα εισοδήματα αντιπροσώπων, πρακτόρων, μεσιτών κ.λπ. από αμοιβές ή προμήθειες για τη σύναψη σύμβασης προμήθειας από αλλοδαπά εργοστάσια ή αλλοδαπούς οίκους οποιασδήποτε φύσης υλικού, με συντελεστή δεκαπέντε τοις εκατό (15%) που υπολογίζεται στο ποσό της αμοιβής ή της προμήθειας τους.

Το Δημόσιο, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οι τράπεζες υποχρεούνται να παρακρατούν το φόρο κατά την εκκαθάριση ή καταβολή των αμοιβών ή προμηθειών.

Σε περίπτωση που η αμοιβή ή προμήθεια αποστέλλεται με έμβασμα ή επιταγή απευθείας στο όνομα του αντιπροσώπου, προκειμένου να διενεργηθεί η πιο πάνω παρακράτηση από τις τράπεζες ο αντιπρόσωπος οφείλει να υποβάλλει σχετική δήλωση σ' αυτές με την οποία να γνωρίζει ότι το ποσό του εμβάσματος ή της επιταγής αποτελεί ή όχι προμήθεια.

Ειδικά αν η προμήθεια αντιπροσώπου κατατίθεται από τον ξένο οίκο σε τραπεζικό λογαριασμό του στην αλλοδαπή, τότε ο φόρος αυτός αποδίδεται με δήλωση του δικαιούχου της αμοιβής κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 60 μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού στοιχείου.

**δ)** Στην επιχειρηματική αμοιβή, που θεωρείται ότι καταβάλλεται στους διαχειριστές εταίρους των εταιριών περιορισμένης ευθύνης κατά τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 109, με συντελεστή "είκοσι τοις εκατό (20%) πλέον τελών χαρτοσήμου και εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. (1,20%).

Η παρακράτηση των πιο πάνω ποσών από την εταιρία περιορισμένης ευθύνης ενεργείται κατά το χρόνο έγκρισης του ισολογισμού της και σε περίπτωση μη έγκρισής του, εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης, κατά το χρόνο που λήγει το τρίμηνο αυτό.

**ε)** Δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, κοινωφελή ιδρύματα, οργανισμοί και επιχειρήσεις κοινής ωφελείας, δημόσιες επιχειρήσεις, τράπεζες και πιστωτικά ιδρύματα ή πιστωτικοί οργανισμοί, συνεταιρισμοί και ενώσεις τους, σύλλογοι γενικά και ενώσεις προσώπων ανεξάρτητα

από το σκοπό τους, καθώς και επιχειρήσεις και ελεύθεροι επαγγελματίες, που τηρούν βιβλία δεύτερης ή τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όταν για την επαγγελματική τους εξυπηρέτηση ή για την εκτέλεση του σκοπού τους καταβάλλουν σε τρίτους, εκτός από τα

πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 2 του π.δ. 186/1992, προμήθειες, μεσιτείες, αμοιβές ή άλλες κάθε είδους παροχές μη έμμισθης υπηρεσίας, ενοίκια αυτοκινήτων, μηχανημάτων ή άλλων κινητών πραγμάτων, εφόσον σε αυτές τις περιπτώσεις δεν ορίζεται από το π.δ. 186/1992 η έκδοση θεωρημένου αποδεικτικού στοιχείου από το δικαιούχο των αμοιβών αυτών, οφείλουν να παρακρατούν κατά την καταβολή της αμοιβής φόρο, ο οποίος υπολογίζεται με συντελεστή είκοσι τοις εκατό (20%) στο ακαθάριστο ποσό αυτής. Εξαιρούνται από την παρακράτηση οι προμήθειες που καταβάλλονται από ασφαλιστικές εταιρίες στους νόμιμους αντιπροσώπους ή εξουσιοδοτημένους γενικούς ή απλούς πράκτορές τους. Επίσης, σε παρακράτηση φόρου είκοσι τοις εκατό (20%) υπόκειται το ακαθάριστο ποσό της αποζημίωσης που καταβάλλει ο εκμισθωτής στο μισθωτή, σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εμπορικής μίσθωσης ακινήτου, με βάση νόμο ή μετά από δικαστική απόφαση ή μετά από συμφωνία μεταξύ των διαδίκων που παραιτήθηκαν της σχετικής δίκης.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: "Ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις των περιπτώσεων δ', ε', ζ' και η' της παραγράφου 1 του άρθρου 55 του ν.2238/1994 συντελεστής παρακράτησης δεκαπέντε τοις εκατό (15%) αυξάνεται σε είκοσι τοις εκατό (20%)" παρ.15 άρθρ.3 Ν.2579/199 Α 31/17.2.1998.**

**στ)** Δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, κοινωφελή ιδρύματα και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου γενικά, κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών από επιχειρήσεις, υποχρεούνται όπως, κατά την καταβολή ή την έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής της αξίας αυτών, παρακρατούν φόρο εισοδήματος, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών ή υπηρεσιών με συντελεστή ως ακολούθως:

αα) ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) για τα υγρά καύσιμα και τα προϊόντα καπνοβιομηχανίας (τσιγάρα).

ββ) ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) για τα λοιπά αγαθά και

γγ) ποσοστό οκτώ τοις εκατό (8%) για την παροχή υπηρεσιών.

Εξαιρούνται από την παρακράτηση φόρου οι υπόχρεοι του πρώτου εδαφίου:

αα) όταν προμηθεύονται αγαθά ή τους παρέχονται υπηρεσίες και δεν απαιτείται σύμβαση, εφόσον η καθαρή αξία αυτών, κατά συναλλαγή, δεν υπερβαίνει το ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.000) δραχμών,

ββ) όταν λαμβάνουν υπηρεσίες ή προμηθεύονται ηλεκτρικό ρεύμα, τηλεφωνικές συνδιαλέξεις, τηλεγραφήματα, γραμματόσημα, φωταέριο, νερό και εισιτήρια γενικά,

γγ) όπου προβλέπεται παρακράτηση ή προκαταβολή φόρου από άλλη διάταξη για το ίδιο έσοδο και

δδ) όταν προμηθεύονται αγαθά ή τους παρέχονται υπηρεσίες από τις πολεμικές βιομηχανίες ΕΑΒ, ΕΒΟ, ΠΥΡΚΑΛ και ΕΛΘΟ, καθώς και από το Κέντρο Επιχειρηματικής Πολιτιστικής Ανάπτυξης (Κ.Ε.Π.Α.) και την Αναπτυξιακή Ένωση Μακεδονίας (ΑΝ.Ε.Μ.).

Επίσης, εξαιρούνται από την υποχρέωση παρακράτησης φόρου οι:

αα) ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ Α.Ε. και οι θυγατρικές της επιχειρήσεις, για τα αγαθά που προμηθεύονται ή τις υπηρεσίες που παρέχονται σε αυτές.

ββ) Καταστήματα Αφορολόγητων Ειδών Α.Ε. για τα εμπορεύσιμα αγαθά που προμηθεύονται.

γγ) ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. για τα αγαθά που προμηθεύεται ή τις υπηρεσίες που παρέχονται σε αυτή και

δδ) Δημόσια Επιχείρηση Πετρελαίου Α.Ε., οι θυγατρικές της επιχειρήσεις, καθώς και οι θυγατρικές των θυγατρικών. - ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ με την παρ.2 άρθρ.15 Ν.2992/2002, ΦΕΚ Α 54/20/3/2002

ζ) Στα εισοδήματα που προέρχονται από αμοιβές ή προμήθειες λόγω διαμεσολάβησης για πώληση μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων, με συντελεστή είκοσι τοις εκατό (20%), που υπολογίζεται στο ποσό της αμοιβής ή προμήθειας του δικαιούχου. Οι Α.Ε. Διαχείρισεως αμοιβαίων κεφαλαίων υποχρεούνται να παρακρατούν το φόρο κατά την καταβολή των προμηθειών ή αμοιβών.

η) Οι μισθοί και λοιπές αμοιβές που καταβάλλει η εταιρία περιορισμένης ευθύνης σε διαχειριστές εταίρους αυτής, λόγω παρεχόμενων σε αυτήν υπηρεσιών, δεν υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου.

Για τα πιο πάνω ποσά, το νομικό πρόσωπο υποχρεούται, έναντι του οφειλόμενου φόρου επί της επιχειρηματικής αμοιβής, να καταβάλλει στο Δημόσιο φόρο που υπολογίζεται με συντελεστή είκοσι τοις εκατό (20%), πλέον τελών χαρτοσήμου ένα τοις εκατό ( 1 %).

Για την απόδοση του φόρου αυτού εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 59.

Ο φόρος της περίπτωσης αυτής εκπίπτει από τον παρακρατούμενο, σύμφωνα με την περίπτωση δ', φόρο και το προκύπτον χρεωστικό υπόλοιπο καταβάλλεται εφάπαξ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 60. Τυχόν πιστωτικό υπόλοιπο επιστρέφεται.

Οι περιπτώσεις δ' και η' της παραγράφου 1 καταργούνται για διαχειριστικές περιόδους εταιριών περιορισμένης ευθύνης που αρχίζουν από 1ης Ιανουαρίου 2003 και μετά. ( παρ. 3 άρθρ.9 Ν.3091/2002, ΦΕΚ Α 330/24.12.2002).

2. Στις περιπτώσεις β', γ' και ε' της προηγούμενης παραγράφου ο δικαιούχος των αμοιβών μπορεί να ζητήσει την παρακράτηση του φόρου με μεγαλύτερο συντελεστή - ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ με την παρ.20 άρθρ.3 Ν.2873/2000.

## Παράρτημα 2

**Αθήνα 8 Απριλίου 1997**

**Αρ.Πρωτ.: 1040588/1700/528/0014**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1)ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 14η ΦΠΑ

ΤΜΗΜΑ Α/Ι

2) Δ/ΝΣΗ 15Η Κ.Β.Σ.

ΤΜΗΜΑΤΑ Α & Β

3) ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 17η

ΠΟΛ.: 1128

ΘΕΜΑ: Διαδικασία καταβολής Φ.Π.Α. κατά την αγορά, εισαγωγή ή ενδοκοινοτική απόκτηση καινούργιου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού καθώς και τη λήψη υπηρεσιών που πραγματοποιούνται από Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Ιδρύματα Τεχνολογίας και Έρευνας, τα οποία συμβάλλονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό της.

Εχοντας υπόψη:

1. Τις παρακάτω διατάξεις του Ν.[1642/1986](#) "για την εφαρμογή του Φ.Π.Α. και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει:

α. της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 2,

β. της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 3, καθώς και του δευτέρου εδαφίου της ίδιας παραγράφου του άρθρου αυτού,

γ. της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 7,

δ. του άρθρου 10,

ε. της παραγράφου 1 και της περίπτωσης (γ) της παραγράφου 2 του άρθρου 10α,

στ. του άρθρου 12, σε συνδυασμό με τις αριθμ. 1002414/204/25/[ΠΟΛ.1005/8.1.1993](#)

(ΦΕΚ 53 Β/9.2.1993) και 1042666/3595/[ΠΟΛ.1115/23.3.1993](#) Α.Υ.Ο. και με την αριθ.

1114970/9412/2230/0014/[ΠΟΛ.1306/20.9.1993](#) ΕΔΥΟ,  
ζ. του άρθρου 15,  
η. της περίπτωσης (ββ) της παραγρ. 1 του άρθρου 22 σε συνδυασμό με την αριθμ. 1143550/12177/0014/ΠΟΛ.1285/22.12.1994 Α.Υ.Ο.,  
θ. των παραγράφων 1 και 4 του άρθρου 23,  
ι. των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου 26,  
ια. του άρθρου 27,  
ιβ. του άρθρου 29,  
ιγ. του άρθρου 31,  
ιδ. του άρθρου 47,  
ιε. του άρθρου 48,  
ιστ. της παραγράφου 2 του άρθρου 54,  
ιζ. της παραγράφου 1 του άρθρου 55,  
ιη. της παραγράφου 3 του άρθρου 58,  
ιθ. τις διατάξεις της αριθμ. 1019064/887/Α0014/[ΠΟΛ.1057/28.2.1992](#) ΕΔΥΟ.

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 15 της οδηγίας 77/388/ΕΟΚ, όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 3 και 4 του Πρωτοκόλλου της 8ης Απριλίου 1965 για τα Πρόνοια και τις Ασυλίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Την ανάγκη διευκολύνσεων για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και από τα Ιδρύματα Τεχνολογίας και Έρευνας που συμβάλλονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
5. Ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συμμετέχει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει στη δαπάνη υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων.
6. Ότι τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και τα Ιδρύματα Τεχνολογίας και Έρευνας για την εφαρμογή του Φ.Π.Α., ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
7. Την αριθ. 1107147/1239/006Α/4.10.1996 (ΦΕΚ 922 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς".
8. Ότι η απόφαση αυτή δεν έχει επιπτώσεις στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Αποφασίζουμε

Άρθρο

1

Δικαιούχα πρόσωπα

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 4 του άρθρου 23 του Ν. [1642/1986](#), ο Φ.Π.Α. που αναλογεί στην παράδοση προς τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή στα Ιδρύματα Τεχνολογίας και Έρευνας, στην εισαγωγή ή στην ενδοκοινοτική απόκτηση καινούργιου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και στη λήψη υπηρεσιών που πραγματοποιούνται από αυτά και είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης ανάθεσης ερευνητικών προγραμμάτων που ανατίθενται σ' αυτά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή εκτελούνται για λογαριασμό της, καταβάλλεται με τη διαδικασία που ορίζεται στα επόμενα άρθρα.
2. Η κατωτέρω διαδικασία τηρείται αυτοτελώς για κάθε σύμβαση και εφαρμόζεται ακόμη και στην περίπτωση που η εκτέλεση υπογραφείσας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμβασης, εκχωρείται από ένα από τα πιο πάνω πρόσωπα σε άλλο όμοιο.
3. Ιδρύματα Τεχνολογίας και Έρευνας είναι: Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών, Αστεροσκοπείο Αθηνών, Ελληνικό Ινστιτούτο Pasteur, Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών "Δημόκριτος", Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, Εθνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών, Ελληνικό Ίδρυμα Βασικής Βιολογικής Έρευνας, Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, Ινστιτούτο Θαλάσσιας Βιολογίας Κρήτης, Ινστιτούτο Επεξεργασίας του Λόγου, Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, Κέντρο Τεχνολογίας και Εφαρμογών Στερεών Καυσίμων, Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας, Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης διέπουν και τον ειδικό Λογαριασμό της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ανάπτυξης και τον Ειδικό
4. Λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας για την υλοποίηση προγραμμάτων του Β' Κ.Π.Σ., Τ.Ε.Ι., Ε.Π.Ι. και λοιπούς ερευνητικούς οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα.

## Άρθρο 2

### Όροι και προϋποθέσεις

Τα πρόσωπα που εμπíπτουν στις διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσας υπάγονται στη διαδικασία που ορίζεται παρακάτω, εφόσον:

1. Συμβάλλονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από αυτή, μερικά ή ολικά.
2. Για την εφαρμογή του Φ.Π.Α., θεωρείται ότι ενεργούν στο όνομά τους, αλλά για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όταν αγοράζουν αγαθά ή τους παρέχονται υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης κατά το ποσοστό που συμμετέχει στη χρηματοδότηση του προγράμματος η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Στο ποσοστό που δεν συμμετέχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αλλά χρηματοδοτείται από το Δημόσιο ή άλλο φορέα εμπεριέχεται Φ.Π.Α. και εφαρμόζονται οι διατάξεις της αριθ. 1019064/887/Α0014/[ΠΟΛ.1057/28.2.1992](#) ΕΔΥΟ.
3. Για κάθε σύμβαση που συνάπτουν με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, υποβάλλουν δήλωση μεταβολών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., κατά τις διατάξεις της περ. (β) της παραγρ. (1) του άρθρου 29 του Ν.[1642/1986](#), προκειμένου να δηλώσουν την ανάληψη ερευνητικού προγράμματος που πρόκειται να εκτελέσουν ή την εκχώρηση αυτού.
4. Είναι υποκείμενα στο Φ.Π.Α. πρόσωπα, υπαγόμενα στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α.
5. Ο καινούργιος μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός του άρθρου 1 της παρούσας, αποτελεί επενδυτικό αγαθό των εν λόγω προσώπων κατά τις διατάξεις της περ. (α) της παραγρ. 4 του άρθρου 26 του Ν.[1642/1986](#).

## Άρθρο 3

### Αγορά, εισαγωγή και ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών

1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 2 της παρούσας, τα πρόσωπα του άρθρου 1 που προτίθενται να εισάγουν ή να αγοράσουν από το εσωτερικό της χώρας επενδυτικά αγαθά ή λαμβάνουν υπηρεσίες σχετικά με την εγκατάσταση και τη συναρμολόγηση αυτών, υποβάλλουν στον Προϊστάμενο της αρμόδιας για το Φ.Π.Α. Δ.Ο.Υ. αίτηση, με την οποία ζητούν έγκριση για εισαγωγή ή αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών χωρίς την καταβολή του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Στην αίτηση αυτή, τα εν λόγω πρόσωπα επισυνάπτουν τα πιο κάτω δικαιολογητικά:

- α) Αναλυτικό πίνακα εις διπλούν κατά Τελωνείο ή προμηθεύτρια επιχείρηση, στον οποίο αναγράφουν τα αγαθά τα οποία πρόκειται να εισάγουν ή να αγοράσουν από το εσωτερικό της χώρας, την ποσότητα και την αξία αυτών, το αρμόδιο τελωνείο εισαγωγής, το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και τη διεύθυνση της προμηθεύτριας επιχείρησης, όταν πρόκειται για αγορά στο εσωτερικό, καθώς και τον Α.Φ.Μ. και την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της επιχείρησης αυτής.
  - β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.[1599/1986](#), στην οποία δηλώνεται υπεύθυνα ότι το δικαιούχο πρόσωπο του άρθρου 1 της παρούσας, έχει συμβληθεί με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκτέλεση προγράμματος για λογαριασμό της, ο τόπος εγκατάστασής του, ότι πρόκειται για υποκείμενο στο Φ.Π.Α. πρόσωπο (Α.Φ.Μ.) υπαγόμενα στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. και ότι τα αγαθά ή οι υπηρεσίες κατά περίπτωση που περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση του ερευνητικού προγράμματος.
  - γ) Αναλυτικό πίνακα εις διπλούν, για τις λαμβανόμενες υπηρεσίες εγκατάστασης ή συναρμολόγησης στο εσωτερικό της χώρας, την αξία αυτών, το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και διεύθυνση του παρέχοντα, τον Α.Φ.Μ. του και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
  - δ) Αντίγραφο της σχετικής σύμβασης ανάθεσης του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην οποία αναφέρεται ρητά το ποσοστό συμμετοχής της στο πρόγραμμα, καθώς και η διάρκεια αυτού.
  - ε) Αντίγραφο της σύμβασης εκχώρησης, σε περίπτωση που η εκτέλεση (μερικά ή ολικά) του προγράμματος εκχωρείται από τον ανάδοχο σε άλλο πρόσωπο του άρθρου 1 της παρούσας.
2. Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. του αναδόχου, αφού διαπιστώσει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 1 και 2 της παρούσας, χορηγεί βεβαίωση για τη συνδρομή των προϋποθέσεων παράδοσης στον αιτούντα χωρίς Φ.Π.Α. των αγαθών ή υπηρεσιών που αναγράφονται στον ανωτέρω κατά περίπτωση πίνακα, επισυνάπτοντας σ' αυτή θεωρημένο αντίτυπο του πίνακα αυτού. Η βεβαίωση αυτή προσαρτάται στο σχετικό τελωνειακό παραστατικό ή, κατά περίπτωση, στο στέλεχος του τιμολογίου του προμηθευτή των αγαθών ή του παρέχοντα τις υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση εισαγωγής, το αρμόδιο Τελωνείο, στο οικείο παραστατικό χρεώνει τον αναλογούντα Φ.Π.Α., τον οποίο όμως δεν εισπράττει, αναγράφοντας σ' αυτό την ένδειξη "Ο ΑΝΑΛΟΓΩΝ Φ.Π.Α. ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ..... ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ..... ΑΥΟ".

Αντίγραφο του παραστατικού αυτού, αποστέλλει εντός μηνός από τον τελωνισμό στη Δ.Ο.Υ. η οποία έχει εκδώσει την ανωτέρω βεβαίωση.

4. Η προμηθεύτρια επιχείρηση των αγαθών ή η παρέχουσα τις υπηρεσίες εγκατάστασης ή συναρμολόγησης, εκδίδει το υπό του Κ.Β.Σ. προβλεπόμενο φορολογικό στοιχείο, στο οποίο χρεώνει και τον αναλογούντα Φ.Π.Α. τον οποίο δεν εισπράττει, αναγράφοντας σ' αυτό την ένδειξη "ΔΕΝ ΕΙΣΠΡΑΤΤΕΤΑΙ Φ.Π.Α. - ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΟ .... ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΡΙΘ..... ΑΥΟ".

5. Ο αγοραστής - πρόσωπο του άρθρου 1 της παρούσας, προσκομίζει στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. που έχει εκδώσει την ανωτέρω βεβαίωση, αντίγραφο του φορολογικού στοιχείου που εξέδωσε η προμηθεύτρια αγαθών ή υπηρεσιών επιχείρηση, εντός μηνός από την ημερομηνία έκδοσής του.

6. Ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ.Ο.Υ., παρακολουθεί την εκτέλεση των εργασιών και διενεργεί έλεγχο για να διαπιστώσει αν τα αγαθά που αποκτήθηκαν χωρίς Φ.Π.Α. έχουν εγκατασταθεί στον τόπο που δηλώθηκε, ότι δεν πωλήθηκαν και ότι έχουν σωστά καταχωρηθεί και περιληφθεί στην περιοδική δήλωση της οικείας φορολογικής περιόδου.

7. Τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, ως αγοραστές - εισαγωγείς υποχρεούνται να γνωστοποιούν εγγράφως στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. το χρόνο έναρξης χρησιμοποίησης των επενδυτικών αγαθών, το βραδύτερο εντός δέκα ημερών από την έναρξη λειτουργίας τους.

8. Σε περίπτωση πώλησης των επενδυτικών αγαθών που αποκτήθηκαν, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, χωρίς Φ.Π.Α. πριν από τη χρησιμοποίησή τους, τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, υποχρεούνται να καταβάλουν στο δημόσιο το Φ.Π.Α. που αναλογεί στην πώληση αυτή, καθώς και πρόστιμο ισόποσο του φόρου που αναλογούσε στην εισαγωγή ή στην αγορά, από το εσωτερικό της χώρας, των επενδυτικών αγαθών. Για το πρόστιμο αυτό, δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. [1642/1986](#).

Σε περίπτωση πώλησης των επενδυτικών αγαθών ή τη χρησιμοποίησή τους σε αφορολόγητη δραστηριότητα, εντός πενταετίας από την πραγματοποίηση της δαπάνης για την απόκτησή τους, ενεργείται διακανονισμός με την εκκαθαριστική δήλωση της οικείας διαχειριστικής περιόδου. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ζωής του επενδυτικού αγαθού και μετά τη λήξη της πενταετίας διακανονισμού, το συγκεκριμένο επενδυτικό αγαθό χρησιμοποιείται σε αφορολόγητη δραστηριότητα ή διατίθεται χωρίς αντάλλαγμα καθ' οιονδήποτε τρόπο, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί αυτοπαράδοσης (άρθρο 7 παράγρ. 2 περίπτ. α' και β' σε συνδυασμό με το άρθρο 15 παράγρ. 2 περίπτ. α' του Ν. [1642/1986](#)).

9. Για τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών που πραγματοποιούν τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, τα οποία αποστέλλονται ή μεταφέρονται από άλλο κράτος μέλος, υποχρεούνται να εγγραφούν στο σύστημα VIES και να κοινοποιούν στον αλλοδαπό προμηθευτή τους τον Α.Φ.Μ. που τους χορηγήθηκε με το πρόθεμα EL. Η απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α. πράξη στη χώρα προέλευσης, αποτελεί για τα εν λόγω πρόσωπα αντικείμενο ενδοκοινοτικής απόκτησης στην Ελλάδα. Για τη δήλωση και απεικόνιση των αγαθών αυτών στο έντυπο της περιοδικής δήλωσης των πράξεων αυτών, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Άρθρο 4

Λήψη υπηρεσιών

1. Η διαδικασία καταβολής του Φ.Π.Α., που προβλέπεται στο άρθρο 3 της παρούσας, εφαρμόζεται ανάλογα και για την αμοιβή που καταβάλλεται, από τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, για την αγορά ή χρήση δικαιωμάτων τεχνογνωσίας, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, σχεδίου ή υποδείγματος, εφόσον τα δικαιώματα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του ερευνητικού προγράμματος και θα εξυπηρετήσουν το πρόγραμμα για περισσότερες από μία διαχειριστικές περιόδους ή θα αποτελέσουν τη βάση για τη διενέργεια περαιτέρω ερευνών για την ανάπτυξη της τεχνολογίας ή των μεθόδων παραγωγής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη σύμβαση.

2. Για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, τα δικαιούχα πρόσωπα:

α) Με τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της παρούσας, συνυποβάλλουν και αντίγραφο της σχετικής σύμβασης πώλησης ή παραχώρησης του συγκεκριμένου δικαιώματος.

β) Στην υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, που αναφέρεται στην περίπτωση (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της παρούσας, δηλώνουν επιπλέον ότι η χρησιμοποίηση των δικαιωμάτων αυτών είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του ερευνητικού προγράμματος.

3. Η αμοιβή που καταβάλλεται από τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, για υπηρεσίες που λαμβάνουν από υποκείμενους στο φόρο εγκατεστημένους σε άλλο κράτος - μέλος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές φορολογούνται στη χώρα του παρέχοντα, απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το σημείο 10 του άρθρου 15 της οδηγίας 77/388/ΕΟΚ. Για τη χορήγηση της απαλλαγής από το Φ.Π.Α., τα δικαιούχα πρόσωπα προσκομίζουν στον παρέχοντα τις υπηρεσίες στο άλλο κράτος - μέλος το "ειδικό κοινοτικό έντυπο" αίτηση απαλλαγής από Φ.Π.Α., που επισυνάπτεται, σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το ανωτέρω έντυπο συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τη αρμόδια Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που είναι υπεύθυνη για το ερευνητικό πρόγραμμα. Στο έντυπο αυτό αναφέρονται:

- το όνομα του ενδιαφερομένου προσώπου του άρθρου 1 της παρούσας,
- η αξία των υπηρεσιών για τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από το Φ.Π.Α., καθώς και η ημερομηνία και τα λοιπά στοιχεία της οικείας σύμβασης.

Το πρωτότυπο του ειδικού εντύπου παραδίδεται στον παρέχοντα τις υπηρεσίες στο άλλο κράτος - μέλος, προκειμένου να εκδώσει το σχετικό τιμολόγιο χωρίς Φ.Π.Α., ενώ φωτοτυπία αυτού φυλάσσεται στο αρχείο του ενδιαφερομένου προσώπου.

4. Για την καταβολή του Φ.Π.Α. που αναλογεί στην αμοιβή που καταβάλλεται από τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, για υπηρεσίες που λαμβάνουν από υποκείμενους στο φόρο εγκατεστημένους σε άλλο κράτος - μέλος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές φορολογούνται στη χώρα του λήπτη αυτών (Ελλάδα) κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1642/1986 χρεοπιστώνονται στην περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. (ως πράξη λήπτη, που υποβάλλουν τα εν λόγω πρόσωπα ως λήπτες των εν λόγω υπηρεσιών.

5. Οι υπηρεσίες που παρέχονται στο εσωτερικό της χώρας, στα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, από πρόσωπα που συμβάλλονται με αυτά ως ερευνητές που συμμετέχουν στα ερευνητικά προγράμματα, απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α. Για το σκοπό αυτό θεωρείται ότι δημιουργούνται δεσμοί εξάρτησης μεταξύ παρέχοντα την υπηρεσία και του λήπτη αυτής (πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας), κατά τις διατάξεις του δευτέρου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του Ν.1642/1986, ανεξάρτητα από την υφιστάμενη ή μη μεταξύ τους σύμβαση.

Άρθρο 5

Δικαίωμα έκπτωσης

Η διαδικασία καταβολής του Φ.Π.Α. που προβλέπεται από τα άρθρα 3 και 4 της παρούσας, εφαρμόζεται για την αναστολή καταβολής του Φ.Π.Α. που αναλογεί στην αξία απόκτησης αγαθών και λήψης υπηρεσιών από τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας μέχρι του ποσοστού συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε κάθε ερευνητικό πρόγραμμα.

Το ποσοστό αυτό πρέπει να προκύπτει από την οικεία σύμβαση. Σε περίπτωση καταβολής Φ.Π.Α. από τα εν λόγω πρόσωπα, για το ανωτέρω ποσοστό παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης και κατ' επέκταση επιστροφής του φόρου αυτού, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τις διατάξεις των με αριθμ. Π.1185/521/ΠΟΛ.59/10.2.1988 Α.Υ.Ο. και 1031790/2051/575/ΠΟΛ.1078/2.4.1991 Α.Υ.Ο., κατά περίπτωση. Το υπόλοιπο ποσοστό χρηματοδότησης του προγράμματος από το Δημόσιο ή άλλο φορέα, εφόσον έχει την έννοια της αντιπαροχής, θεωρείται ότι εμπεριέχει Φ.Π.Α., ο οποίος προσδιορίζεται με τους κανόνες της εσωτερικής υφαίρεσης και αποδίδεται κατά το άρθρο 31 του Ν.1642/1986. Προκειμένου να κριθεί αν το υπόλοιπο ποσοστό της χρηματοδότησης υπάγεται ή όχι σε Φ.Π.Α. και αν γι' αυτό παρέχεται ή όχι δικαίωμα έκπτωσης του φόρου, είναι θέμα πραγματικό και ερευνάται σύμφωνα, με τις διατάξεις της ΕΔΥΟ με αριθ. 1019064/887/Α0014/ΠΟΛ.1057/28.2.1992.

Άρθρο 6

Απεικόνιση των πράξεων

1. Με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, ο φόρος που αναλογεί στα αγαθά που εισάγονται ή αγοράζονται στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και για τη λήψη υπηρεσιών με τη διαδικασία των άρθρων 3 και 4 της παρούσας, προσαυξάνει τόσο το φόρο εισροών, όσο και το φόρο εκροών της ίδιας φορολογικής περιόδου. Η αξία των αποκτηθέντων με τη διαδικασία αυτή επενδυτικών αγαθών, προσαυξάνει την αξία τόσο των φορολογητέων εκροών, όσο και των εισροών της φορολογικής περιόδου κατά την οποία αποκτήθηκαν. Η παρακολούθηση της αξίας αυτών των αγαθών, καθώς και το ποσό του φόρου που αναλογεί σ' αυτό, τα εν λόγω πρόσωπα πρέπει να παρακολουθούν σε ειδικό λογαριασμό Φ.Π.Α. ή ιδιαίτερη στήλη, έτσι ώστε να μην αλλοιώνονται με πλασματικά ποσά οι χρεοπιστώσεις ή οι καταχωρήσεις του τηρούμενου λογαριασμού ή στήλης Φ.Π.Α. και παράλληλα να είναι ευχερής ο έλεγχος αυτών. Για την αγορά, ενδοκοινοτική απόκτηση ή εισαγωγή παγίων, που πραγματοποιούνται με τις διατάξεις της παρούσας, πρέπει να τηρείται ιδιαίτερος λογαριασμός ή στήλη παγίων, καθώς και φόρου που αναλογεί στην αξία αυτών, για την παρακολούθησή τους, προκειμένου να είναι ευχερής ο έλεγχος για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 7, παράγρ. 2, 24 και 26 του Ν.1642/1986. Οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.186/1992 "Κ.Β.Σ." εξακολουθούν να έχουν εφαρμογή.

2. Ο εγκατεστημένος στο εσωτερικό της χώρας πωλητής των αγαθών ή ο παρέχων τις υπηρεσίες σε πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, που, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, εκδίδει τα σχετικά φορολογικά στοιχεία με Φ.Π.Α. χωρίς να τον εισπράττει, εμφανίζει τις πράξεις αυτές κανονικά στις φορολογητέες εκροές και το φόρο που αναλογεί σ' αυτές τον αναγράφει στον οικείο κωδικό με την ένδειξη "λοιπά προστιθέμενα ποσά".

3. Τα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας, την αξία των αποκτηθέντων αγαθών ή υπηρεσιών, καθώς και τον αναλογούντα σ' αυτή Φ.Π.Α., με τη διαδικασία της παρούσας, απεικονίζουν στον πίνακα Δ' της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. της οικείας φορολογικής περιόδου, στους οικείους κωδικούς, τόσο της ενότητας (α), όσο και της ενότητας (β).

4. Για το ποσό του Φ.Π.Α. που αναλογεί στο ποσοστό που δεν συμμετέχει, στις πράξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ο αναλογών Φ.Π.Α. αποδίδεται στο Δημόσιο με την ίδια περιοδική δήλωση. Έτσι, αναγράφεται στον κωδ. 411, στη στήλη (1) της ενότητας (ε) "ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ" του πίνακα Δ' το ποσό του Φ.Π.Α. που αναλογεί στην αξία των εισροών που αποκτήθηκαν χωρίς την καταβολή Φ.Π.Α. με τη διαδικασία της παρούσας.

Στη στήλη (2) του ίδιου κωδικού γράφεται το ποσοστό μείωσης, δηλαδή η διαφορά 100% - το ποσοστό επί τοις % που συμμετέχει στο πρόγραμμα η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ώστε το ποσοστό του φόρου μεταφερόμενο στον ΚΩΔ 419 του ίδιου πίνακα, τελικά να αποδοθεί στο Δημόσιο μέσω πίνακα Ε.

#### Άρθρο 7

##### Παραβάσεις - Κυρώσεις

Στα πρόσωπα του άρθρου 1 της παρούσας που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρούσας και γενικά από τις διατάξεις του Ν.1642/1986, όπως ισχύει, επιβάλλονται τα πρόστιμα των άρθρων 47 και 48 του ίδιου νόμου.

#### Άρθρο 8

##### Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση, η οποία ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της, να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

##### Επεξηγηματικές σημειώσεις

1. Για τον υποκείμενο και/ή τον εγκεκριμένο αποθηκευτή, το παρόν πιστοποιητικό χρησιμεύει ως δικαιολογητικό φορολογικής απαλλαγής για παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών ή αποστολές αγαθών προς τους δικαιούχους απαλλαγής οργανισμούς και ιδιώτες που αναφέρονται στο άρθρο 15 παράγραφος 10 της οδηγίας 77/388/ΕΟΚ και στο άρθρο 23, παράγραφος 1 της οδηγίας 92/12/ΕΟΚ. Κατά συνέπεια, πρέπει να εκδίδεται ένα πιστοποιητικό για κάθε υποκείμενο/αποθηκευτή. Ο υποκείμενος/αποθηκευτής υποχρεούται να φυλάττει το πιστοποιητικό στα βιβλία του, σύμφωνα με τη νομοθεσία που εφαρμόζεται στο κράτος μέλος του. Εφόσον ένα κράτος - μέλος, όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών, δεν παρέχει δικαίωμα άμεσης απαλλαγής από το φόρο της παροχής, αλλά η απαλλαγή πραγματοποιείται με επιστροφή του φόρου στο



δικαιούχο απαλλαγής που αναφέρεται στο σημείο 1, το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να επισυνάπτεται στην αίτηση επιστροφής.

2. α) Το χρησιμοποιούμενο χαρτί πρέπει να είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αριθ. C 164 της 1ης Ιουλίου 1989, σελ. 3.

Το χαρτί πρέπει να είναι λευκό για όλα τα αντίτυπα και το μέγεθός του πρέπει να είναι 210 X 297 χιλιοστά, με μέγιστη απόκλιση 5 χιλιοστά λιγότερο ή 8 χιλιοστά περισσότερο ως προς το μήκος. Προκειμένου για απαλλαγή από ειδικούς φόρους κατανάλωσης, το πιστοποιητικό απαλλαγής συντάσσεται σε δύο αντίτυπα:

- ένα αντίτυπο φυλάσσεται από τον αποστολέα,
- ένα αντίτυπο επισυνάπτεται στο συνοδευτικό διοικητικό έγγραφο.

β) Στο σημείο 5.Β ο χώρος που δεν χρησιμοποιείται πρέπει να διαγράφεται, ώστε να είναι αδύνατη οποιαδήποτε προσθήκη.

γ) Το έγγραφο πρέπει να συμπληρώνεται ευανάγνωστα και κατά τρόπο ώστε τα αναγραφόμενα να είναι ανεξίτηλα. Δεν πρέπει να υπάρχουν σβησίματα ή διαγραφές.

Το έγγραφο αυτό πρέπει να συμπληρώνεται σε γλώσσα που αναγνωρίζεται από το κράτος - μέλος υποδοχής.

δ) Εάν η περιγραφή των αγαθών και/ή των υπηρεσιών (σημείο 5.Β του πιστοποιητικού) παραπέμπει σε δελτίο παραγγελίας συνταγμένο σε γλώσσα που δεν αναγνωρίζεται από το κράτος - μέλος υποδοχής, ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός/ιδιώτης οφείλει να επισυνάπτει μετάφρασή του.

ε) Εξάλλου, εάν το πιστοποιητικό είναι συνταγμένο σε γλώσσα που δεν αναγνωρίζεται από το κράτος - μέλος του υποκειμένου/αποθηκευτή, ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός/ιδιώτης οφείλει να επισυνάπτει μετάφραση των πληροφοριών σχετικά με τα αγαθά και τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο σημείο 5.Β.

στ) Ως αναγνωρισμένη γλώσσα νοείται μία από τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται επισήμως στο ενδιαφερόμενο κράτος - μέλος ή κάθε άλλη επίσημη γλώσσα της Κοινότητας, την οποία το ενδιαφερόμενο κράτος - μέλος δηλώνει ότι μπορεί να χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό.

3. Με την προβλεπόμενη δήλωσή του στο σημείο 3 του πιστοποιητικού, ο δικαιούχος απαλλαγής οργανισμός/ιδιώτης παρέχει τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εξέταση της αίτησης απαλλαγής στο κράτος - μέλος υποδοχής.

4. Με τη θεώρησή του στο σημείο 4 του πιστοποιητικού, ο οργανισμός επιβεβαιώνει την ακρίβεια των πληροφοριών που περιέχονται στα σημεία 1 και 3 α) του εγγράφου που πιστοποιεί ότι ο δικαιούχος απαλλαγής ιδιώτης είναι μέλος του προσωπικού του.

5. α) Η παραπομπή στο δελτίο παραγγελίας (σημείο 5.Β του πιστοποιητικού) πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον την ημερομηνία και τον αριθμό της παραγγελίας. Το δελτίο παραγγελίας πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο σημείο 5 του πιστοποιητικού. Εάν το πιστοποιητικό πρέπει να φέρει σφραγίδα της αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους υποδοχής, το δελτίο παραγγελίας πρέπει επίσης να φέρει σφραγίδα.

β) Η αναγραφή του αριθμού μητρώου ειδικών φόρων κατανάλωσης του εγκεκριμένου αποθηκευτή, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 15α παράγραφος 2 στοιχείο α) της οδηγίας 92/12/ΕΟΚ είναι προαιρετική. Ο αριθμός φορολογικού μητρώου Φ.Π.Α. είναι υποχρεωτικός

γ) Τα νομίσματα πρέπει να αναφέρονται με κωδικό αποτελούμενο από τρία γράμματα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/DIS 4127 του Διεθνούς Οργανισμού Τυποποίησης (1).

6. Το γνήσιο της δήλωσης του δικαιούχου απαλλαγής οργανισμού/ιδιώτη πρέπει να βεβαιώνεται στο σημείο 6 με σφραγίδα(ες) των αρμοδίων αρχών του κράτους - μέλους υποδοχής. Οι αρμόδιες αρχές μπορούν να θέσουν ως όρο, για την εκ μέρους τους έγκριση, τη συγκατάθεση άλλης αρχής του ίδιου κράτους - μέλους. Η εξασφάλιση της συγκατάθεσης αυτής επαφίεται στην αρμόδια φορολογική αρχή

7. Για την απλούστευση της διαδικασίας, η αρμόδια αρχή μπορεί να εξαιρέσει το δικαιούχο απαλλαγής οργανισμό από την υποχρέωση να ζητά επίθεση σφραγίδας σε περίπτωση απαλλαγής για επίσημη χρήση. Ο οργανισμός πρέπει να αναφέρει την εξαίρεση αυτή στο σημείο 7 του πιστοποιητικού.

---

(1) Ενδεικτικά, ορισμένοι χρησιμοποιούμενοι σήμερα κωδικοί νομισμάτων είναι: BEF (βελγικό φράγκο), DEM (γερμανικό μάρκο), DKK (δανική κορόνα), ESP (ισπανική πεσέτα), FRF (γαλλικό

φράγκο), GBP (λίρα στερλίνα), GRD (ελληνική δραχμή), IEP (ιρλανδική λίρα), ITL (ιταλική λίρα), LUF (φράγκο Λουξεμβούργου), NLG (ολλανδικό φιορίνι), PTE (πορτογαλικό εσκούδο), ATS (αυστριακό σελίνι), FIM (φινλανδικό μάρκο) SEK σουηδική κορόνα, USD (δολλάριο Ηνωμένων Πολιτειών).